

**Задания для получения зачета по дисциплине
«Логика»**

Самостоятельная работа студента

I. Дать ответы на представленные ниже вопросы и оформить их по требованиям оформления реферата.

1. Предмет логики. Роль логического знания в мышлении управленческих кадров.
2. Понятие: общая характеристика логические структуры. Роль понятий в профессиональной деятельности работника-управленца.
3. Виды понятий и их характеристика.
4. Логические отношения между понятиями и их практическая значимость для деятельности руководящего работника.
5. Обобщение и ограничение понятий.
6. Деление понятий. Правила и ошибки в делении.
7. Определение понятий: виды и правила. Ошибки в определении.
8. Суждение: общая характеристика и структура. Роль суждений в профессиональной деятельности служащего-управленца.
9. Простые суждения и их виды.
10. Классификация суждения и ее практическая значимость для деятельности работников управленческой сферы.
11. Распределенность терминов в суждениях и ее практическое применение для анализа правильности мышления служащего сферы управления.
12. Сложные суждения: их виды и характеристика. Значение сложных суждений для мыслительных управленческих работников.
13. Отношения между суждениями (по способу «логического квадрата»).
14. Модальность суждений: понятие, виды, характеристика. Практика применения модальных суждений в профессиональной деятельности.
15. Основные законы логики. Роль принципов правильного мышления для деятельности служащего-управленца.
16. Закон тождества: сущность и его требования к мышлению управленца.
17. Закон непротиворечия и его основные требования.
18. Закон исключенного третьего в мышлении служащего-управленца.
19. Закон достаточного основания и его практическое применение.
20. Понятие умозаключения, его структура и виды. Роль умозаключения в мыслительной деятельности управленческих кадров.

21. Непосредственные умозаключения. Превращение и обращение как разновидности преобразований непосредственных умозаключений.
22. Противопоставление предикату и умозаключение по логическому квадрату как способы преобразований непосредственных умозаключений.
23. Опосредованные умозаключения и их формы. Простой категорический силлогизм и его структура.
24. Правила терминов и правила посылок в простом категорическом силлогизме; их значение в принятии управленческих решений.
25. Фигуры и модусы силлогизма, их правила.
26. Сокращенные, сложные и сложно-сокращенные силлогизмы (энтимема, полисиллогизмы, сориты, эпихейрема).
27. Условные, разделительные и условно-разделительные (лемматические) умозаключения.
28. Индуктивные умозаключения: понятие и структура. Значение индуктивных умозаключений для практической деятельности служащего-управленца.
29. Виды индуктивных умозаключений и их краткая характеристика. Порядок применения индукции в решении управленческих задач.
30. Методы установления причинных связей и практика их применения в деятельности управленческих работников.
31. Понятие и структура умозаключения по аналогии. Условия состоятельности выводов по аналогии.
32. Виды умозаключений по аналогии и их характеристика. Возможности применения аналогии в деятельности служащего управленческого звена.
33. Гипотеза как форма развития знаний. Виды гипотез. Версия.
34. Построение гипотезы и этапы ее развития.
35. Понятие доказательства. Виды доказательств.
36. Опровержение и его виды.
37. Правила доказательного рассуждения.
38. Логические ошибки в рассуждении.
39. Логическая структура вопроса. Виды вопросов.
40. Ответ как форма знания.

Требования по оформлению реферата

Работа оформляется: формат А4, шрифт Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал 1,5, поля страниц: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см, красная строка 1,25 см, выравнивание по ширине, отступов между абзацами внутри раздела нет, ответ на каждый вопрос должен начинаться с новой страницы.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Титульный лист реферата должен содержать название факультета, кафедры, темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, имя, отчество преподавателя, год выполнения работы.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех рассмотренных вопросов с указанием страниц, на которых начинается ответ на соответствующий вопрос.

II. По одному из рассмотренных вопросов на выбор подготовить презентацию.

Объем презентации: 10 – 15 слайдов; на первом слайде указать название вопроса, номер группы, фамилию, имя, отчество.

Слайды должны быть информативными, наглядными.
